

DIŞ TİCARET KOMPLEKSİ
PERSONEL TAŞIMA HİZMETİ İHALE
ŐARTNAMESİ

İSTANBUL, 2022

DIŞ TİCARET KOMPLEKSİ PERSONEL TAŞIMA İHALESİ ŐARTNAMESİ

1. TARAFLAR

Bu Şartnamede teklif isteyen taraf, obaneŐme Mevkii, Sanayi Cad. Dış Ticaret Kompleksi A-B-C-D Bloklar Yenibosna / Bahçelievler / İSTANBUL adresinde faaliyet gösteren Türkiye İhracatlar Meclisi (TİM), İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri (İMMİB), İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB), İstanbul İhracatçı Birlikleri (İİB), İstanbul Hizmet İhracatçı Birlikleri (HİB) Genel Sekreterliklerinden oluŐan DIŞ TİCARET KOMPLEKSİ'ni temsil eden TİM, İŞVEREN olarak anılacaktır. Teklif veren taraf ise İSTEKLİ olarak tanımlanmıŐtır.

2. İHALE KONUSU

İŞbu Şartnamenin konusu, TÜRKİYE İHRACATÇILAR MECLİSİ (TİM), İSTANBUL MADEN VE METALLER İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ (İMMİB), TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ (İTKİB) İSTANBUL İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ (İİB) İSTANBUL HİZMET İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ (HİB) ile Dış Ticaret Kompleksi'nde yer alan diğer kurumların kadrosundaki yaklaşık 800/850 Personelin, EK 1 'de belirtilen İstanbul'daki Gzergāhlar dahilinde sözleşmenin 11. Madde 1. Fırkası çerçevesinde taŐınması hizmetinin İŞVEREN'in talimatları doğrultusunda İSTEKLİ tarafından yerine getirilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Bu Şartname 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olmayıp, 5910 sayılı Türkiye İhracatçılar Meclisi ile İhracatçı Birliklerinin KuruluŐ ve Görevleri Hakkında Kanun ile Türkiye İhracatçılar Meclisi ve İhracatçı Birlikleri Satın Alma ve Satım Uygulama Usul ve Esasları'na dayanılarak hazırlanmıŐtır.

3. GEÇİCİ TEMİNAT

Geçici Teminat, senelik KDV dāhil ihale bedelinin %2'sidir. Geçici teminat mektubu olarak teklif dosyasında yer alacaktır. Teklif dosyasında Geçici Teminat yer almamıŐ ise o kuruluŐun teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır.

4. KESİN TEMİNAT

4.1. İhaleyi kazanacak olan KuruluŐ, KDV dāhil senelik ihale bedelinin % 10' u oranında KESİN ve SÜRESİZ Banka Teminat Mektubu vermeyi kabul eder.

4.2. İSTEKLİ'nin ihale sonucu işi aldıktan sonra nakliyyeyi yapmayacağını sözle veya yazılı olarak bildirmesi ve/veya sözleşmeyi imzalamaktan imtina etmesi halinde teminatları baŐkaca bir ihtar yapılmaksızın, mahkeme kararına gerekmeksizin irat kaydedilir.

4.3. Sözleşmeye ilişkin her türlü vergi, resim ve harç İSTEKLİ'ye aittir.

5. TEKLİF MEKTUBU HAZIRLAMA

5.1. İSTEKLİ, Şartnamede detayları belirtilen taşıma hizmeti için, her bir güzergah fiyatı belirtilerek, toplam fiyatı rakamla ve yazıyla belirten imzalı teklif mektubunu, İSTEKLİ'ye ait imza sirküleri ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi ile birlikte **kapalı zarf** ile ve zarfın zerine İSTEKLİ'nin isim ve teklif konusu yazılmak ve zarfın kapanan kısmı da İSTEKLİ tarafından imzalanmak suretiyle en geç 24/11/2022 tarihi saat 12:00'a kadar, **Yenibosna Merkez Mah. Sanayi Caddesi No.3 Yenibosna Bahçelievler/İstanbul, Dış Ticaret Kompleksi B Blok 2. Kat TİM Evrak Kayıt Birimine**, elden yahut kargo yoluyla teslim etmeleri gerekmektedir. Söz konusu gün ve saatten sonra verilecek olan teklifler hiçbir surette değerlendirilmeyecektir. Kargoda yaŐanabilecek gecikmelerden İŞVEREN sorumlu değildir.

5.2. Teklif zarf içinde hazırlanacak olup zarfın içinde,

5.2.1. Teklif edilecek ihale bedeli,

5.2.2. Geçici Teminat Mektubu,

5.2.3. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi sureti,

5.2.4. İmza Sirküleri sureti,

5.2.5. Ticaret Sicil Gazetesi sureti,

5.2.6. Vergi ve SGK borsuzluk yazısı,

5.2.7.Referans Listesi,

5.2.8.Mevcut araç parkının plaka, model, marka ve yolcu kapasitesini gösterir listesi,

5.2.9.Taahhütname (Şartname maddelerini kabul ettiğine ilişkin),

5.3.Teklifte fiyatlar, **TL ve KDV hariç** olarak belirtilmiş olacaktır.

5.4.Teklif mektubu birden fazla sayfayı içeriyorsa, **her sayfa**, firma yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.

5.5.İhale ile ilgili detaylı bilgi almak için irtibat bilgileri şöyledir:

Sevda Ekmen

0212 454 07 10

sevdaekmen@tim.org.tr

6. TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmış ise iptal edilir.

6.1.İŞVEREN Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler,

6.2.İŞVEREN personeli,

6.3.İŞVEREN den ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,

6.4.Bu fıkranın (6.1), (6.2) ve (6.3) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrı hısımları,

6.5.Bu fıkranın (6.1), (6.2), (6.3) ve (6.4) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,

6.6.Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen **İSTEKLİ**'ler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen **İSTEKLİ**'ler,

6.7.Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar ve hakkında kamu ihalelerine katılma yasağı bulunanlar.

7. İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ

Aşağıda belirtilen durumlardaki **İSTEKLİ**'ler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

7.1.Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,

7.2.Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,

7.3.İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

8. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE FİRMA SEÇİM KRİTERLERİ

8.1.Teklifler, İŞVEREN Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir Komisyon tarafından değerlendirilecektir.

8.2.Değerlendirmede, uygun fiyat ve **İSTEKLİ**'nin benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.

8.3.Değerlendirme sonuçları **İSTEKLİ**'lere yazılı olarak bildirilecektir.

8.4.**İSTEKLİ**'ler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde **İŞVEREN**'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

9. İHALEDEN VAZGEÇME

9.1.İŞVEREN gerekli gördüğü takdirde yahut mücbir sebep hallerinde ihaleyi yapmama ve ihale sonucunda sözleşme imzalamaktan vazgeçme hakkına sahiptir.

9.2.**İSTEKLİ**'ler, **İŞVEREN**'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi ya da ihale sonucunda sözleşme imzalamaktan vazgeçmesi halinde **İŞVEREN**'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

10. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu Şartname'den kaynaklanan veya bu Şartname ile ilişkili olan tüm uyuşmazlıklar, İstanbul Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları uyarınca nihai olarak tahkim yoluyla çözümlenecektir.

11. ALINACAK HİZMETİN TANIMI VE KAPSAMI

- 11.1. **İSTEKLİ** servislerde taşınacak personelin sabah en geç saat 08.15' de Dış Ticaret Kompleksi Binası önünde olması ve akşam saat 17.40' da Dış Ticaret Kompleksi önünden alınması çerçevesinde, İşbu Şartname kapsamında **İŞVEREN** tarafından **İSTEKLİ**'ye gönderilen güzergâh ve zaman cetvelinde gösterilen durak ve hareket saatleri kapsamında hizmeti gerçekleştirmekle yükümlüdür. Söz konusu güzergâhlar ve bu güzergâh üzerindeki noktalardan servislere binecek personel sayısı ve ihale konusu olan servis aracı cinsine ait bilgiler şartname ekinde takdim edilecektir.
- 11.2. Mesai saatlerindeki değişikliklerde **İSTEKLİ** hizmetin devamı sağlamakla yükümlüdür.
- 11.3. İhaleyi kazanacak olan **İSTEKLİ**, 3 gün içinde güzergâhlara ait servis araçlarının Plaka No'larını, saat ve dakika olarak hangi plakalı aracın hangi noktalardan geçeceğini bildirecek olup, aracın personel tarafından kolayca tanınmasını temin edecek özel bantlar ile aracını tanıttacaktır.
- 11.4. **İSTEKLİ**, merkezde kalmak kaydıyla, olası servis gelmeme durumlarında görevlendirebileceği bir yedek servis aracı devamlı surette bulunduracak ve gerektiğinde gelmeyen servis yerine kullanacaktır.

12. AKARYAKIT ZAMLARININ TAŞIMA ÜCRETLERİNE YANSITILMASI

Yapılan anlaşma yürürlükte bulunduğu sürece akaryakıtta hükümetçe zam yapıldığı takdirde, yapılan zam oranının % 5'e kadar olan kısmı **İSTEKLİ** firma tarafından karşılanacak olup artış % 5'i aştığı andan geçerli olmak üzere % 5 ve artan kısmın toplamı **İŞVEREN**'e 1/3 olarak fatura edilecektir. Aynı şekilde akaryakıt fiyatlarında indirim yapılması durumunda ücretlerde aynı oranda indirim yapılacaktır.

13. TAŞIMADA KULLANILACAK ARAÇLARIN EVSAFI

İSTEKLİ hizmetin ifasında kullanılacak araçların aşağıdaki kriterlere uygun olacağını taahhüt eder.

- 13.1. Araçların karoserleri orijinal olacak egzoz vasıtasıyla ısıtma yapılmayacaktır.
- 13.2. Araçların fenni muayenesi zamanında yapılmış, çalışma müsaadeli, her türlü sinyal ve fren tertibatı tam, teknik bakımlı, ışıklandırması muntazam ve eksiksiz, lastikleri mevsimine göre zamanında değişmiş ve emniyetli olacaktır.
- 13.3. Araçların her sefere çıkışlarında "TİM / İHRACATÇI BİRLİKLERİ" personel taşıtı adını gösterir ibareli levhalar aracın ön ve arkasına dışarıdan görülebilecek ve okunabilecek şekilde asılacaktır.
- 13.4. Araçların yer halısı, perde, koltukları ve kılıfları daima temiz, noksansız, konforlu ve sağlam olacaktır.
- 13.5. Araçların camları noksansız ve sağlam, cam fitilleri yeni, su ve soğuk sızdırmayacak şekilde olacaktır.
- 13.6. Araçların yağ, yakıt, su ve diğer ihtiyaçları servis esnasında kati suretle yapılmayacaktır. Araç şoförü servis esnasından önce aracın gerekli tüm bakım ve ihtiyaçlarını karşılamakla yükümlüdür.
- 13.7. Tüm araçlar klimalı olacaktır. Diğer tüm aksamlar standartlara uygun olacaktır.
- 13.8. Tüm araçlarda kabin içi yangın tehlikesine karşı en az bir (1) adet 6 kg'lık kuru kimyevi tozlu (KKT) yangın söndürücü bulundurulacaktır. Araçlardaki tüm yangın söndürücülerin kontrolü, takibi ve değişimi **İSTEKLİ**'ye aittir. Ayrıca araçlarda en az bir (1) adet ilk yardım çantası bulundurulacak ve ilk yardım çantasındaki malzemeler eksiksiz olarak muhafaza edilecektir. Araçlar arasında yangın söndürücü ekipmanları veya ilk yardım çantaları değişimi yapılmayacaktır. Araçlar arası ekipman değişimi yapıldığı takdirde sonrasında yapılan herhangi bir tespit, denetleme ya da meydana gelen kaza durumunda tüm sorumluluk **İSTEKLİ**'ye ait olacaktır. **İŞVEREN** ayrıca araçlarda bulunacak yangın tehlikesi, sağlık sorunları gibi acil durumlara dayalı söz konusu ekipmanları, ekipmanların niteliklerini veya uygulamaları değiştirme hakkına sahiptir.

13.9. Mevcut ve gelecekteki tüm virüs salgınına karşı önlemler dahilinde **İSTEKLİ**; **İŞVEREN**'in bu yönde talebi olduğu takdirde tüm araçlarda kesintisiz olacak şekilde %70 oranda alkol çözültisi içeren el dezenfektanı bulunduracak, araçlarının periyodik olarak dezenfekte edilmesini sağlayacak, dezenfeksiyon işlemine kullanılan tüm dezenfektan çeşitlerine ait resmi onaylı belgelerini (T.C. Sağlık Bakanlığı'ndan onaylı biyosidal ürün ruhsatları ve MSDS-Malzeme Güvenlik Bilgi Formu vb.) **İŞVEREN**'e sunacaktır. **İŞVEREN**, salgın süresince ve salgından sonra **İSTEKLİ**'nin tüm önleyici ve koruyucu tedbirlerini denetleme ve tedbirleri kontrol etme ve değerlendirme standartlarını değiştirme hakkına sahiptir.

13.10. **İSTEKLİ**'nin araçlarına herhangi bir virüs salgını ve tedbirlerinin geçerli olduğu dönem boyunca ziyaretçi/misafir kabul edilmeyecektir. Bu konuda değişiklik yapılması inisiyatifi zaman veya dönemden bağımsız olarak sadece **İŞVEREN**'e aittir.

13.11. **İSTEKLİ**, Tahsis olunacak araçları çok sık değiştirmeyecektir. **İSTEKLİ** araç değiştirmesi gerektiği takdirde **İŞVEREN**'e yazılı bildirim ile gerekçesini bildirecek ve onayını alacaktır.

13.12. **İSTEKLİ**, **İŞVEREN**'in uygun bulmadığı araçları en geç 3 gün içerisinde Şartnameye uygun araçlarla değiştirecektir. Belirlenen 3 günlük süre içerisinde araç değişimi yapılmazsa; **İŞVEREN** dilerse Sözleşmeyi derhal, ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın fesih etme hakkına sahip olacağı gibi, dilerse bu nedenle uğradığı zararları **İSTEKLİ**'nin kesin Teminat Mektubu'nu nakde tahvil ederek tanzim edebilir ya da **İŞVEREN** yolcuları kendi tutacağı bir veya birden fazla araçla taşıtıp doğabilecek masrafları **İSTEKLİ**'ye rücu edecektir.

13.13. Taşıma işinde kullanılacak **İSTEKLİ**'ye ait araçlar bakımlı ve temiz olup, karma model ve **0-7 yaş** aralığında olacaktır. **İSTEKLİ** yukarıda belirtilen yaş kriterleri dışında araç gönderir ise bu araçların ücretleri ödenmez. **İŞVEREN** bu araçları kabul etmeyerek personeli taksi ile evlerine gönderir veya evlerinden getirir bu hizmet karşılığında çıkacak masraf sınırlandırılmaksızın **İSTEKLİ** firma alacağından tahsil edilir. Bu uygulama sonucunda yapılacak ödemeyi ve/veya tahsilatı **İSTEKLİ** taahhüt ve kabul eder.

13.14. **İSTEKLİ** hizmetin ifasında kullanacağı araçlarda keyfi değişiklik yapamaz. Seferdeki araçlarda zorunlu gördüğü bir değişiklik yapacağı zaman **İŞVEREN**'e taşıtın Madde 15.22'de araç ile ilgili belirtilmiş olan belgeleri ile birlikte 24 saat içerisinde bilgi verecek ve **İŞVEREN**'in yazılı uygun mütalaasını aldıktan sonra değişiklik yapacaktır.

13.15. Tahsis olunacak araçlar Karayolları Trafik Kanunu ve buna bağlı mevzuat hükümlerine uygun olacak, trafik sigortaları yaptırılmış olacak, araçların fenni durumları veya işletme kusuru nedeniyle hizmetin aksatılmasının tüm maddi sorumluluğu **İSTEKLİ**'ye ait olacaktır.

13.16. **İSTEKLİ** araçlarının D3 ve D4 belgeleri var ise; Zorunlu Koltuk ve Zorunlu Taşıyıcı Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırması gerekir. Bu belgelerden herhangi biri yok ise; Zorunlu olmayan servis araçları ferdi kaza koltuk sigortası yaptırmak zorundadır.

13.17. Tahsis olunacak araçların Trafik ve her türlü Sigortalarının bitiş sürelerinin kontrol sorumluluğu **İSTEKLİ**'ye aittir.

13.18. Işıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak ancak bu lambalar renkli olmayacaktır.

13.19. Araçlar dış görünüşü itibarıyla boyalı, bakımlı ve tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır.

14. ARAÇLARIN ŞOFÖRÜ

14.1. Sağlık yönünden topluluk içinde çalışmaya engel teşkil edecek bir hali olmayacaktır.

14.2. Şoförler herhangi bir şikâyeti olduğu takdirde personel ile muhatap olmayacak, tartışmayacak ve şikâyeti **İSTEKLİ**'ye bildirecektir. **İSTEKLİ** konu ile ilgili olarak **İŞVEREN** ile muhatap olacaktır.

14.3. Araç şoförlerinin isim ve adresleri, kimlik bilgileri, psikoteknik ve sürücü belgeleri ile adli sicil bilgileri ve sağlık raporları **İŞVEREN** tarafından talep edildiğinde **İSTEKLİ** tarafından bildirilecek ve personel tarafından sürücülerle ilgili şikâyetler dikkate alınarak değiştirilmesi sağlanacaktır.

- 14.4. **İSTEKLİ**, araç şoförlerinin herhangi bir virüs salgınına karşı önlemler kapsamında salgın süresince araç içinde sefer esnasında olsun ya da olmasın sürekli olarak standartlara uygun ve doğru şekilde koruyucu maske kullanmalarından ve kullanım takibinden sorumludur.
- 14.5. **İSTEKLİ** (araç sürücüsü) trafik kurallarına riayet etmemesi, belirlenen güzergâhın dışına çıkması veya personel ile uyumsuz olması halinde **İŞVEREN**'in yazılı talebi doğrultusunda **İSTEKLİ** mevcut araç sürücüsünü 24 saat içinde değiştirmek zorundadır.
- 14.6. **İSTEKLİ**'nin Şartname konusu hizmetin ifasında çalışacak sürücülerinin ücretleri, SSK Primleri, Vergi, İşsizlik Sigorta primleri vb. ödemeler ile İş Kanunu ve ilgili Kanunlar kapsamındaki tüm hak ve yükümlülükleri **İSTEKLİ**'ye aittir. **İŞVEREN**'in, **İSTEKLİ**'nin personelinin işçilik hakları ve yükümlülükleri açısından herhangi bir şekilde sorumluluğu bulunmamaktadır. **İŞVEREN**, **İSTEKLİ** yerine bir ödeme yapmak zorunda kalırsa **İŞVEREN**'in bu konudaki tüm rücu hakları saklıdır.
- 14.7. Şoförlerin psiko teknik raporlarının olması,
- 14.8. Şoförlerin kullanacakları personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az 5-10 yıl arası tecrübeli olması,
- 14.9. Şoförlerin bağımlılık yapacak maddeler ile ilişkisinin olmaması,
- 14.10. Şoförlerin kıyafetlerinin Kurum'un kimliğine uygun olması,
- 14.11. Türk Ceza Kanununun 102. 103, 104, 105, 109, 190, 191 ve 227. maddelerinde belirtilen suç-lardan hüküm giymemiş olması,
- 14.12. Asli kusurlu veya bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeni ile sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması zorunludur.

15. İSTEKLİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 15.1. **İSTEKLİ** araçları **İŞVEREN** tarafından gösterilen yerde düzenli bir şekilde park yapıp personeli indirecek ve bindirecektir.
- 15.2. **İŞVEREN**'in normal seferler dışında özel araç talep etmesi halinde, **İSTEKLİ** bu ihtiyaç ile ilgili servislerden alacağı teklifi **İŞVEREN**'e sunacak, teklifin **İŞVEREN** tarafından yazılı olarak kabul edilmesi halinde temin etme hususunda yardımcı olacaktır.
- 15.3. **İŞVEREN**'de meydana gelebilecek arızalar, yangın, tabii afetler ve benzeri haller hükümet müdahalesi ve kanuni zorlayıcı diğer sebeplerden taşıma işinin büyük ölçüde aksaması veya hiç yapılmaması halinde **İSTEKLİ** herhangi bir zarar ziyan talebinde bulunamaz. **İŞVEREN**, mevcut ya da gelecekte ortaya çıkabilecek salgın hastalıklar nedeniyle uzaktan çalışma, yarı zamanlı çalışma, dönüşümlü çalışma gibi çalışma modellerine geçebilir. Bu tip bir çalışma modeli benimsendiği takdirde **İŞVEREN** ve **İSTEKLİ** yeni servis planlamasını birlikte yaparlar. Ancak **İSTEKLİ**, hiçbir şekilde işin azaldığı, zarar ettiği ve benzeri sebeplerle **İŞVEREN**'den herhangi bir hak ve alacak talep edemez. Bu nedenle sözleşmeyi feshedemez.
- 15.4. **İŞVEREN** personeli **İSTEKLİ**'ye ait araca zarar vermeyecektir. Güzergâh ve zaman cetveli dışında şoförden talepte bulunmayacaktır. Bir aksaklık olduğu takdirde personel şoförle muhatap olmayacak ve **İŞVEREN** yetkilisine durumu bildirecektir.
- 15.5. **İSTEKLİ**, Güzergâh değişikliklerinde gidiş ve geliş için **6 km'lik** mesafe için karşılıklı olarak herhangi bir ücret değişikliği talebinde bulunulmayacaktır.
- 15.6. Tüm ücretli geçiş ve otoyolların geçiş ücreti **İSTEKLİ** firmaya ait olup bu ücretlere gelen zam günlük ücretlere yansıtılmayacaktır.
- 15.7. **İŞVEREN** mesai saatlerinde değişiklik yaptığı takdirde **YÜKLENİCİ** bu saatlere uygun olarak hizmete devam edecektir.
- 15.8. **İSTEKLİ** şartname konusu iş için her türlü ruhsat, müsaade, servis belgesi ve bunun gibi belgeleri taşıma hizmetinin ifası öncesinde masrafı kendisine ait olmak üzere sağlayacaktır.

- 15.9.** Tahsis olunacak araçlar trafik kanunu ve sair mevzuat hükümlerine uygun olacak, trafik sigortaları yaptırılmış olacak, araçların fenni durumları veya işletme kusuru nedeniyle hizmetin aksatılmasının tüm maddi sorumluluğu **İSTEKLİ**'ye ait olacaktır.
- 15.10.** Taşıma hizmeti sırasında **İSTEKLİ** Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuata ve trafik kurallarına harfiyen uymayı, taşınan personelin emniyetli ve güvenli bir şekilde seyahat etmesini sağlamayı taahhüt etmiştir.
- 15.11.** **İSTEKLİ**, zorunlu Mali Mesuliyet ve Trafik Sigortası dışında Firma personeline kaza sigortası yaptıracak ve Sigorta Poliçesi'nin bir örneğini **İŞVEREN**'e teslim edecektir. **İSTEKLİ**'nin bu yükümlülüğüne riayet etmemesi halinde, **İŞVEREN**'in Kaza Sigortası yaptırmaması ve Poliçe bedelini **İSTEKLİ**'ye yapacağı ödemelerden mahsup etmesi hakkı mevcuttur.
- 15.12.** **İSTEKLİ**'nin işbu Şartname kapsamındaki taşıma işi sırasında, hizmetten faydalanan personele ve/veya 3. Kişilere maddi ya da cismani herhangi bir zararın verilmesi halinde bu zarar nedeniyle doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluğun kendisine ait olduğunu ve bu nedenle gerek Personel ve gerekse 3. şahıslar tarafından **İŞVEREN**'e yapılacak tüm tazminat taleplerini karşılamayı, **İŞVEREN** tarafından bir ödeme yapılmak zorunda kalırsa **İŞVEREN**'in uğradığı zarar ve ziyamı aynen ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 15.13.** **İSTEKLİ**'nin hizmetini yerine getirmek üzere tahsis ettiği araçların periyodik bakım ve servisleri yapılmış olacaktır. Araçların arızalanması ve/veya periyodik bakım için servise girmesi halinde, hizmete herhangi bir sebepten dolayı çıkamaması durumunda, **İŞVEREN** ve araç personeli sms yoluyla anında bilgilendirilecek, taşıma hizmeti aksatılmayacak ve yerine aynı evsafa araç tahsis edilecektir. Araçların hizmetin ifası sırasında veya herhangi bir zamanda 3. Şahıslar veya Resmi mercilere olan yükümlülükleri nedeniyle seferden men edilmesi ya da benzeri nedenlerle taşıma hizmetini gerçekleştirememesi durumunda, aynı şekilde **İŞVEREN** ve araç personeli sms yoluyla bilgilendirilecek, taşıma hizmeti aksatılmayacak ve aynı evsafa başka bir araç tahsisi ile hizmet sürdürülecektir.
- 15.14.** **İSTEKLİ** hizmetin ifasında **İŞVEREN** çalışanı ve Taşeron hizmet alınan firma personelleri dışında kimseyi taşımayacaktır.
- 15.15.** **İSTEKLİ** belirtilecek saatlerde belirlenen güzergâhlarda hizmeti aksattığı ve personel kendi kusuru olmaksızın mezkûr güzergâh üzerinde ücret ödeyerek işyerine intikal ettiği takdirde bu ödemeler **İSTEKLİ**'nin istihkakından kesilir. Güzergâhlardaki personelin, belirlenen servis saatlerinin **10 dakika** aksamaması halinde yapılacak masrafin değeri sınırlandırılmaksızın kendi imkânları ile işyerine intikal etme hakkı doğmuş olur.
- 15.16.** **İSTEKLİ** hizmet verdiği araçlarda mevsimine göre klima çalıştırmalarını personel araca binmeden **15 dk.** önce başlatacaktır. Yaz aylarında personel araca binmeden **15 dk.** önce klima açılacak, kış aylarında da aynı uygulama yapılacaktır. Bu uygulama son yolcu inene kadar devam edecek ve personel talep etmediği sürece kapatılmayacaktır.
- 15.17.** **İSTEKLİ** yedek parça, lastik vs. gibi kullanım süresi ve kullanılan miktar kesinlikle belirlenemeyen maddelere zam yapıldığı gerekçesi ile zam talebinde bulunmayacaktır.
- 15.18.** **İSTEKLİ** zaman cetvelindeki saatlere riayet etmez, **İŞVEREN** personelinin şartnamede yazılı saatlerde iş yerine getirip götürmez ise, **İSTEKLİ** yazılı/sözlü olarak ihtar edilir, gecikmeler devam ettiği takdirde ait olduğu ayın her hatası için ait olduğu hattın o ayki istihkakından %15 ceza kesilir. Bu hususun; **İŞVEREN** personelinin imzalayacağı ve **İSTEKLİ**'den kaynaklanan nedenlerle gecikme olduğunu belirleyen tutanakla tespit edilebileceğini ve **İŞVEREN** personeli tarafından tutulan tutanaklara herhangi bir itirazı olmayacağını **İSTEKLİ** kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 15.19.** **İSTEKLİ**'nin sorumluluğunda olan zarar kalemlerinin **İŞVEREN** tarafından karşılanması durumunda ilgili zarar **İSTEKLİ**'nin vermiş olduğu teminattan doğrudan tahsil edilir. Teminatın yeterli gelmemesi ve/veya bulunmaması durumunda zarar **İSTEKLİ** tarafından derhal **İŞVEREN**' e ödenecektir.
- 15.20.** **İŞVEREN** mesai saatlerinde değişiklik yaptığı takdirde **İSTEKLİ** bu saatlere uygun olarak hizmet vermeyi taahhüt eder.
- 15.21.** **İSTEKLİ**, iş bu sözleşme kapsamında çalıştıracığı personellerine 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İSG eğitimlerini verdiğini ve gelecek dönemde de

vereceğini, ayrıca 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer yasal mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini eksiksiz olarak yerine getireceğini, **İŞVEREN**'in talebi dahilinde İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin İSG eğitimleri, risk analizi, acil durum eylem planı vb. evrak nüshalarını sunmayı kabul beyan ve taahhüt eder.

15.22. **İSTEKLİ**'nin SGK listesi harici geçici görevlendirme yapması kabul edilmeyecek olup olası geçici görevlendirme öncesinde ilgili kişi veya kişilerin sigortası yapıлып aşağıdaki evrak listesindeki belgeleri teyit edildikten sonra görevlendirme yapmaya başlayacağını kabul beyan ve taahhüt eder.

15.23. **İSTEKLİ**, aşağıdaki evrak listesini işe başlamadan önce eksiksiz olarak **İŞVEREN**'e vermeyi kabul beyan ve taahhüt eder:

15.23.1.SGK Listesi

15.23.2.Araç Ruhsat Fotokopileri

15.23.3.Araç Güzergâh İzin Belgesi Fotokopisi (İBB TUHİM tarafından verilen güzergâh izin belgesi)

15.23.4.Servis Aracı Uygunluk Belgesi Fotokopisi

15.23.5.Toplu Taşıma Aracı Kullanım (Sürücü) Belgesi: Güzergâh kullanım izin belgeli araçlarda (Servisler) şoför olarak çalışacak kişiler, Toplu Taşıma Aracı Kullanım (Sürücü) Belgesi'ni İBB TUHİM'den almak zorundadır.

15.23.6.Araç TÜVTÜRK Muayene Raporu Fotokopisi

15.23.7.Araç Periyodik Bakım Belgeleri (Bu belgenin faturasında İşverende görevli olarak çalışacak araçların şasi numarası yazmak zorundadır.)

15.23.8.Araç Zorunlu Trafik Sigortası Fotokopisi

15.23.9.Araç Koltuk Sigortası Fotokopisi

15.23.10. Araç Kasko Sigortası Fotokopisi

15.23.11. Şoför Ehliyet Fotokopisi

15.23.12. Şoför Kimlik Fotokopisi

15.23.13. Şoför Ceza Puanı Sorgulaması Kâğıdı (Şoför GBT'si) (e-devlet veya trafik şubeden alınabilir.)

15.23.14. Şoför Adli Sicil Kaydı

15.23.15. Şoför SRC Belgesi Fotokopisi

15.23.16. Şoför Psikoteknik Belgesi

15.23.17. Şoför Güvenli ve Emniyetli Sürüş Teknikleri Eğitim Belgesi

16. TAAHHÜTNAME

İSTEKLİ Teknik ve Teklif şartnamesini kabul ettiğine dair, **İSTEKLİ** antetli kağıdına ıslak kaşe, onaylı ve imzalı belgeyi teklif mektubu ile birlikte ibraz etmek zorundadır.

17. HİZMET SÜRESİ

İmzalanacak Personel Taşıma Hizmet Sözleşmesi imza tarihinde yürürlüğe girecek ve Teknik, Teklif şartname ve yapılacak sözleşmenin hükümleri saklı kalmak kaydıyla, 1 (bir) yıl süre boyunca yürürlükte kalacaktır. **İŞVEREN**'in verilen hizmetten memnun kalması ve **İSTEKLİ**'nin de sürenin uzatılmasını talep etmesi halinde tarafların karşılıklı mutabakat sağlamasıyla Sözleşme aynı şartlarla 1 (bir) yıl süre için uzatılabilecektir.

18. GİZLİLİK

18.1. **İSTEKLİ**, imzalanacak sözleşmenin içeriğini ve bu sözleşme kapsamında **İŞVEREN** hakkında edindiği her çeşit bilgiyi gizli tutacaktır. Bu sır tutma yükümlülüğü sözleşmenin bitiminden sonra da devam eder.

18.2. Belirtilen sır tutma yükümlülüğü, sözleşmenin yürürlüğe girmesi ile, hukuki düzenlemeler çerçevesinde, kendisine bu bilgiler verilebilecek olan işçilere, serbest elemanlara, alt işverenlere ve üçüncü kişilere de sirayet eder.

18.3. **İSTEKLİ**, sır tutma yükümlülüğüne aykırı hareket ederse ve bu yükümlülüğe aykırı hareket etmediğini ispatlayamaz ise, **İŞVEREN**'e her aykırı hareketi için, hemen muaccel olmak üzere, yıllık ihale bedelinin %15'i oranında cezai şartı ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. **İŞVEREN**'nin cezai şart ödenmesi talebi **İSTEKLİ**'nin saklama şartına uyması gerekliliğini ortadan kaldırmaz. **İŞVEREN**'in ve diğer tüm 3.tarafların bundan dolayı uğrayacağı zararın ayrıca tazminini talep etme hakkı saklıdır.

18.4. **İSTEKLİ**, 6698 sayılı KVKK ile kişisel verilerin korunmasına ilişkin sair mevzuata uymak, başta Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile **İŞVEREN** olmak üzere ilgili kuruluşların kişisel verilerin korunmasına ilişkin alacağı kararlara harfiyen riayet etmekle yükümlüdür. Aksi halde doğacak hukuki ve mali sorumluluk **İSTEKLİ**'ye aittir. **İŞVEREN**, **İSTEKLİ**'nin mevzuata aykırı davranması nedeniyle uğradığı zarar ve ziyanı **İSTEKLİ**'ye rücu eder, gerekirse **İSTEKLİ** tarafından verilen teminat mektubunu nakde çevirerek uğradığı zararı tazmin edebilir.

19. İMZALACAK SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN HÜKÜMLER

19.1. Sözleşme imza tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile geçerli olacaktır.

19.2. Yukarıda anılan sözleşme süresine ve dikkate alınması gereken fesih sürelerine rağmen, **İŞVEREN** 1 ay öncesinden yazılı olarak ihbar etmek şartıyla tek taraflı fesih hakkına sahiptir.

19.3. Aşağıdaki durumların varlığı halinde, **İŞVEREN** sözleşmeyi ihbarsız feshetme hakkına sahiptir.

19.3.1. İSTEKLİ yazılı olarak uyarılmasına rağmen sözleşmede belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesine riayet etmez ise,

19.3.2. İSTEKLİ'nin aleyhinde iflas davası açılması ya da iflas talepli icra takibinde bulunulması, **İSTEKLİ**'nin borçlarından dolayı **İŞVEREN**'e çok sayıda haciz müzekkeresi ya da haciz ihbarnamesi gönderilmesi, **İSTEKLİ**'nin ödemelerini tatil etmesi, hakkında çok sayıda icra takibi yapılması ya da **İSTEKLİ** tarafından konkordato talebinde bulunulması ve benzer haller

19.3.3. İSTEKLİ tarafından 3.taraflardan alınacak olan hizmetlerden ekstra gelir elde ettiğinin tespit edilmesi,

19.3.4. İSTEKLİ'nin şartnameye aykırı personel çalıştırması,

19.3.5. İSTEKLİ'nin şartnamedeki 6. ve 7. Maddede düzenlenen yeterliliğini sözleşme imzasından sonra kaybetmesi

19.4. **İŞVEREN**'in ihbarsız fesih hakkını kullanmasından sonra da, **İSTEKLİ** Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini **İŞVEREN**'in yazılı talebi halinde en fazla 1 ay daha sözleşmedeki şartlar altında devam ettirmeye yükümlüdür.

19.5. **İSTEKLİ**, sözleşmenin sona ermesi halinde bütün yerine getirilmemiş ve hali hazırda devam eden heyetlere ilişkin hizmetleri tamamlamakla yükümlüdür.

19.6. Sözleşmenin yargı kararı ve/veya kamu/idare kararları ve/veya mevzuat gereğince ortadan kalkması ve/ya uygulanamaması durumunda **İŞVEREN**'in hiç bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

19.7. **İSTEKLİ**'nin süresinden önce sözleşmeyi haksız olarak feshetmesi halinde **İSTEKLİ**'nin teminatı irat kaydedilir. Ayrıca **İSTEKLİ**, fesih tarihine kadar kendisine ödenmiş olan bedellerin %30' u oranında cezai bedel öder. Sözleşmenin **İSTEKLİ**'nin kusuru nedeniyle feshedilmesi halinde de aynı cezai şart hükümleri geçerlidir.

19.8. **İSTEKLİ**'nin sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeni ile **İŞVEREN** sözleşmeyi feshetmek zorunda kalır ise **İSTEKLİ**, fesih tarihine kadar kendisine ödenmiş olan bedellerin %30'u oranında cezai bedel öder. Ayrıca teminat mektubu nakde çevirilerek bedeli irat kaydedilir.

20. GENEL HÜKÜMLER

20.1. Sözleşmenin bir maddesi hukuken geçersiz ise ya da geçersiz hale gelirse, bundan sözleşmenin diğer maddeleri etkilenmez. Hukuken geçersiz maddelerin yeri, sözleşme

taraflarınca zaman kaybetmeden sözleşmenin sahip olduğu ekonomik amaca en yakın geçerli madde ile doldurulur.

- 20.2. **İŞVEREN** ile **İSTEKLİ** arasında İş Kanunu anlamında bir Alt işveren/Üst İşveren ilişkisi bulunmamaktadır.
- 20.3. Taraflar arasında çıkacak her türlü anlaşmazlıklarda **İŞVEREN** defter kayıt, belgeleri ve bilgisayar kayıtları tek başına kesin delil teşkil edecektir.
- 20.4. İşbu Şartname'den kaynaklanan veya bu Şartname ile ilişkili olan tüm uyuşmazlıklar, İstanbul Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları uyarınca nihai olarak tahkim yoluyla çözümlenecektir.
- 20.5. Taraflar sözleşmedeki adreslerini tebligat adresi olarak gösterdiklerini, adres değişikliklerinin yazılı olarak noter kanalı ile bildirilmediği takdirde, bu adreslere yapılan her türlü tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.
- 20.6. Sözleşmeden doğan her türlü damga vergisi, resim, harç **İSTEKLİ** tarafından ödenecektir.
- 20.7. İş bu şartname ekleriyle birlikte 11 sayfa 20 maddeden ibaret olup, ekler şartnamenin ayrılmaz parçası olarak **İŞVEREN** ve **İSTEKLİ**' yi bağlar.

EK-1 Güzergah ve Km Bilgisi

EK-1 GÜZERGAHLAR						FİYAT TL / GÜN (KDV HARİÇ)
NO	GÜZERGAHLAR	SERVİS BAŞLANGIÇ NOKTASI	KM	KOLTUK SAYISI	HAREKET SAYISI	
1	ACIBADEM-KOŞUYOLU (AVRASYA TÜNEL GEÇİŞLİ)	ACIBADEM İŞ BANKASI BLOKLARI	56	16	2	
2	ALEMDAĞ (AVRASYA TÜNEL GEÇİŞLİ)	YENİDOĞAN	102	16	2	
3	ALTINTEPE (AVRASYA TÜNEL GEÇİŞLİ)	KOZYATAĞI BAYTUR SİSTESİ ÖNÜ	72	16	2	
4	ATAŞEHİR (AVRASYA TÜNEL GEÇİŞLİ)	ALTINŞEHİR MAH. KUMRU CAD.	89	16	2	
5	BOSTANCI (AVRASYA TÜNEL GEÇİŞLİ)	BOSTANCI PARAGAN RESIDENCE KARŞISI	70	16	2	
6	KADIKÖY (AVRASYA TÜNEL GEÇİŞLİ)	KADIKÖY ALTIYOL	67	16	2	
7	KARTAL (AVRASYA TÜNEL GEÇİŞLİ)	KURTKÖY MERKEZ BP BENZİNCİ ÖNÜ	140	16	2	
8	MALTEPE (AVRASYA TÜNEL GEÇİŞLİ)	MALTEPE MERKEZ	80	16	2	
9	MALTEPE KÜÇÜKYALI (AVRASYA TÜNEL GEÇİŞLİ)	MALTEPE FENERIUM	70	16	2	
10	ÜMRANİYE (AVRASYA TÜNEL GEÇİŞLİ)	YAVUZTÜRK SAPAĞI (NATO YOLU)	77	16	2	
11	ÜMRANİYE EK (AVRASYA TÜNEL GEÇİŞLİ)	ALTINŞEHİR MAH.TAVUKÇU YOLU CAD.	88	16	2	
12	ÜSKÜDAR (AVRASYA TÜNEL GEÇİŞLİ)	ÜSKÜDAR SAHİL MARMARAY	60	19	2	
13	ASYA YAKASI E-5 (AVRASYA TÜNEL GEÇİŞLİ)	KARTAL KÖPRÜSÜ E-5	90	16	2	
14	ATAKÖY	ATAKÖY POLİS MERKEZİ	15	16	2	
15	AVCILAR - FİRÜZKÖY	ESENYURT TABELA DURAĞI	38	16	2	
16	BAĞCILAR	BAĞCILAR ÇİFTLİK	18	16	2	
17	BAĞCILAR EK	SOĞANLI MEYDAN	13	27	2	
18	BAŞAKŞEHİR	BAŞAKŞEHİR 5.ETAP BAŞAK CENTER AVM ÖNÜ	30	9	2	
19	BEŞİKTAŞ-ORTAKÖY	ORTAKÖY PORTAKAL YOKUŞU BİTİMİ	46	19	2	
20	BEYKENT	TURGUT ÖZAL BULVARI BÜYÜKÇEKMECE	60	27	2	
21	BEYLİKDÜZÜ-INNOVIA	INNOVIA 3	45	16	2	
22	CENNET-SEFAKÖY	20 TEMMUZ CAD./TOYA MODA BLOK ÖNÜ	20	16	2	
23	EMİNÖNÜ	EMİNÖNÜ İSKELESİ	46	16	2	
24	ESENKENT-BAHÇEŞEHİR	BOĞAZKÖY GİRİŞİ DUMANKAYA MODERN VADI ÖNÜ	50	16	2	
25	ETİLER-LEVENT	AKMERKEZ	54	16	2	
26	GAZİOSMANPAŞA	KÜÇÜKKÖY CENNET PASTANESİ	40	27	2	
27	GÜNEŞLİ	GÜNEŞLİ / ATATÜRK CAD. TURKCELL ÖNÜ	16	16	2	
28	HALKALI 3- BOSPHORUS	HALKALI BOSPHORUS CITY	26	27	2	
29	HALKALI 2 -İKİTELLİ	227.CAD. SOYAK OLYMPIAKENT SİTESİ 14. BÖLGE	19	19	2	
30	HALKALI 1 - YENİDOĞAN	İST. TEMA PARK 1. KAPI	23	19	2	
31	HARAMİDERE	ESENYURT TALATPAŞA MAH. 1040 SOKAK	38	19	2	
32	KAĞITHANE	KAĞITHANE HAMİDİYE MAH.	55	27	2	
33	KAYAŞEHİR	17.BÖLGE	43	16	2	
34	KOCAMUSTAFAPAŞA	BEZMİ ALEM FİTOTERAPİ MERKEZİ	35	16	2	
35	MECİDİYEKÖY	BEŞİKTAŞ EVLENDİRME DAİRESİ	44	16	2	
36	SARIYER	SARIYER -BÜYÜKDERE MAH.	86	9	2	
37	SİNANOBA	TEPEKENT KİPTAŞ	70	27	2	
38	SİYAVUŞPAŞA	SOĞANLI MEYDAN	12	19	2	
39	SULTANÇİFTLİĞİ	CUMHURİYET MAH. ÇAMLIK PARKI	35	16	2	
40	ŞİŞLİ	ŞİŞLİ RAMADA OTEL KARŞISI	43	27	2	
41	YAKUPLU	ATATÜRK BULVARI AKM YANI	49	27	2	
42	ZEYTİNBURNU	AKŞEMSETTİN DURAĞI	20	27	2	
TOPLAM TL - GÜN (KDV HARİÇ)						